

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТОВ «Заклад освіти «Успіх»
Олена УВАЄВА
28.08.2025

Схвалено на засідання педагогічної ради ТОВ «Заклад
освіти «Успіх»
Протокол № 1 від 28.08.2025 р.



ПОРЯДОК подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в ТОВ «ЗАКЛАД ОСВІТИ «УСПІХ»

1. Підставою для реагування в ТОВ «ЗАКЛАД ОСВІТИ «УСПІХ» (далі – Заклад освіти) на випадки булінгу (цькування) є заява або повідомлення, про випадок та/або підозру його вчинення стосовно неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, отриманої суб'єктами реагування на випадки булінгу (цькування)..

Повідомлення можуть бути в усній та/або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації (телефон, соціальні мережі, електронна пошта, електронні месенджери, офіційні веб ресурси та ін.)

У Центрі заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) чи підозру щодо його вчинення приймає директор.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, у тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2. Директор Закладу освіти в разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

- повідомляє територіальну службу у справах дітей із метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) і вжиття заходів для усунення таких причин;

- повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг і методів

соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки й надання соціальних послуг;
- скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі — Комісія)
не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення.

Порядок роботи Комісії ТОВ «ЗАКЛАД ОСВІТИ «УСПІХ»

1. Метою діяльності Комісії є: припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення й нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти в групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) і вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних і психолого-педагогічних послугах, забезпечення таких послуг.

2. Діяльність Комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги й дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості й прозорості;
- конфіденційності й захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) і визнання його суспільної небезпеки.

3. До складу комісії входять голова Комісії та інші зацікавлені особи (педагогічні працівники, практичний психолог та інші особи) за рішенням директора Закладу освіти.

До участі в засіданні комісії також можуть бути залучені сторони булінгу (цькування) (за потреби), один з батьків або законних представників неповнолітнього кривдника та потерпілого, представники інших суб'єктів реагування на випадки боулінгу (цькування) та інших зацікавлених сторін.

4. Комісія на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

5. За підсумками роботи комісії складається протокол.

6. За виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації психологічного клімату в Закладі освіти та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування) згідно з протоколом засідання комісії відповідає голова Комісії або особа, яка її замінює у разі відсутності відповідно до наказу про склад Комісії.

7. До завдань Комісії Закладу освіти належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх/неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

експертних висновків (за наявності), якщо в результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

- розгляд й аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) і прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену в заяві.

8. У разі прийняття рішення Комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену в заяві, до завдань Комісії також належать:

- визначення причин булінгу (цькування) і необхідних заходів для усунення таких причин;

- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

- моніторинг ефективності соціальних і психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу й корегування (за потреби) відповідних послуг і заходів;

- надання рекомендацій для педагогічних працівників щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу й інших заходів із малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

9. Строк розгляду Комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти й виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором Закладу освіти.